

TUTORIAL DO

AMBIENTE VIRTUAL DE

APRENDIZAGEM



Ferramentas

Autor(es) **Scarlat Pâmela Silva**



FERRAMENTAS

1. Como disponibilizar ferramentas no menu lateral da disciplina
2. Como disponibilizar uma Área de Conteúdo
3. Como disponibilizar uma Página de Módulo
4. Como disponibilizar uma Página em Branco
5. Como disponibilizar um Link da Ferramenta
6. Como disponibilizar um Link da Web
7. Como disponibilizar um Subtítulo
8. Como disponibilizar uma Divisória

FERRAMENTAS

1. Como disponibilizar ferramentas no menu lateral da disciplina?

Dentro da página da disciplina é possível disponibilizar ferramentas no menu lateral para facilitar o acesso às ferramentas, tanto do aluno quanto do professor.

A disponibilização das ferramentas é livre para cada professor.

Veja abaixo, as ferramentas que podem ser disponibilizadas através de links de acesso as mesmas:

- Avisos
- Blackboard Collaborate
- Blogs
- Calendário
- Colaboração
- Contatos
- Diários
- E-mail
- Fórum
- Grupos
- Mensagem
- Minhas Avaliações
- Portfólios
- Tarefas
- Wikis

FERRAMENTAS

Para disponibilizar as ferramentas no menu da disciplina, clique sobre o +, localizado ao lado esquerdo do menu da disciplina, conforme mostra a figura 1.



Figura 1: Acesso às ferramentas

Em seguida, será exibida uma lista de opções para criação das ferramentas.

Segue abaixo, um descritivo de cada uma delas:

- **Área de conteúdo:** Permite criar link de acesso área de conteúdo, contendo criação de conteúdo, Avaliações e Ferramentas.
- **Página de Módulo:** Permite criar um link de acesso a criação de Módulos (atalhos de acesso a ferramentas).
- **Página em Branco:** Permite criar uma página em branco para criação de conteúdo.
- **Link da Ferramenta:** Permite criar links de acesso às ferramentas descritas na página 3 deste tutorial.
- **Link da Web:** Permite criar um link que redireciona para uma página na web.
- **Link do Curso:** Permite criar link de acesso a um conteúdo que está publicado na própria disciplina.
- **Subtítulo:** Permite criar um subtítulo para dividir os conteúdos.

FERRAMENTAS

- **Divisória:** Permite criar uma linha divisória para separar os conteúdos disponíveis.

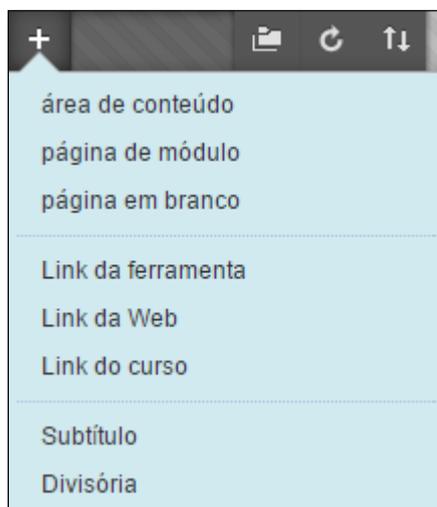


Figura 2: Ferramentas

2. Como disponibilizar uma Área de Conteúdo

Após clicar sobre o item área de conteúdo, é exibida a tela para inserir o Nome. Dê um **nome** para a área de conteúdo e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 3.

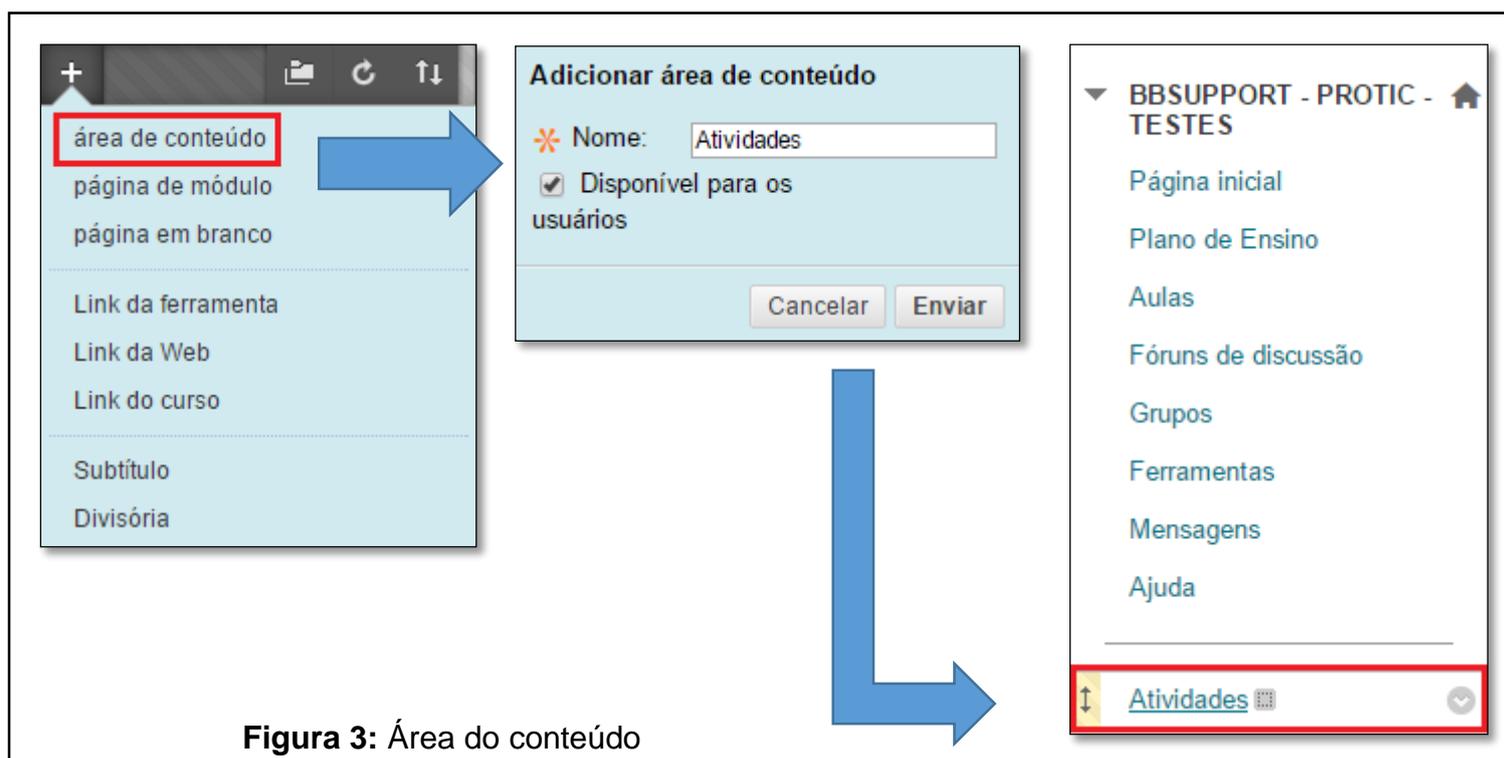


Figura 3: Área do conteúdo

FERRAMENTAS

Perceba que ao lado esquerdo do link criado (**Atividades**), possui uma seta (↕). Ao clicar e segurar na seta é possível mover o link para a posição desejada. Após clicar no link da área de conteúdo criada (Atividades), é exibida a tela abaixo, para publicação de conteúdo.



Figura 4: Área do Conteúdo

3. Como disponibilizar uma Página de Módulo

Após clicar sobre a página de módulo, é exibida a tela para inserir o nome. Digite o Nome para o Módulo e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 5.

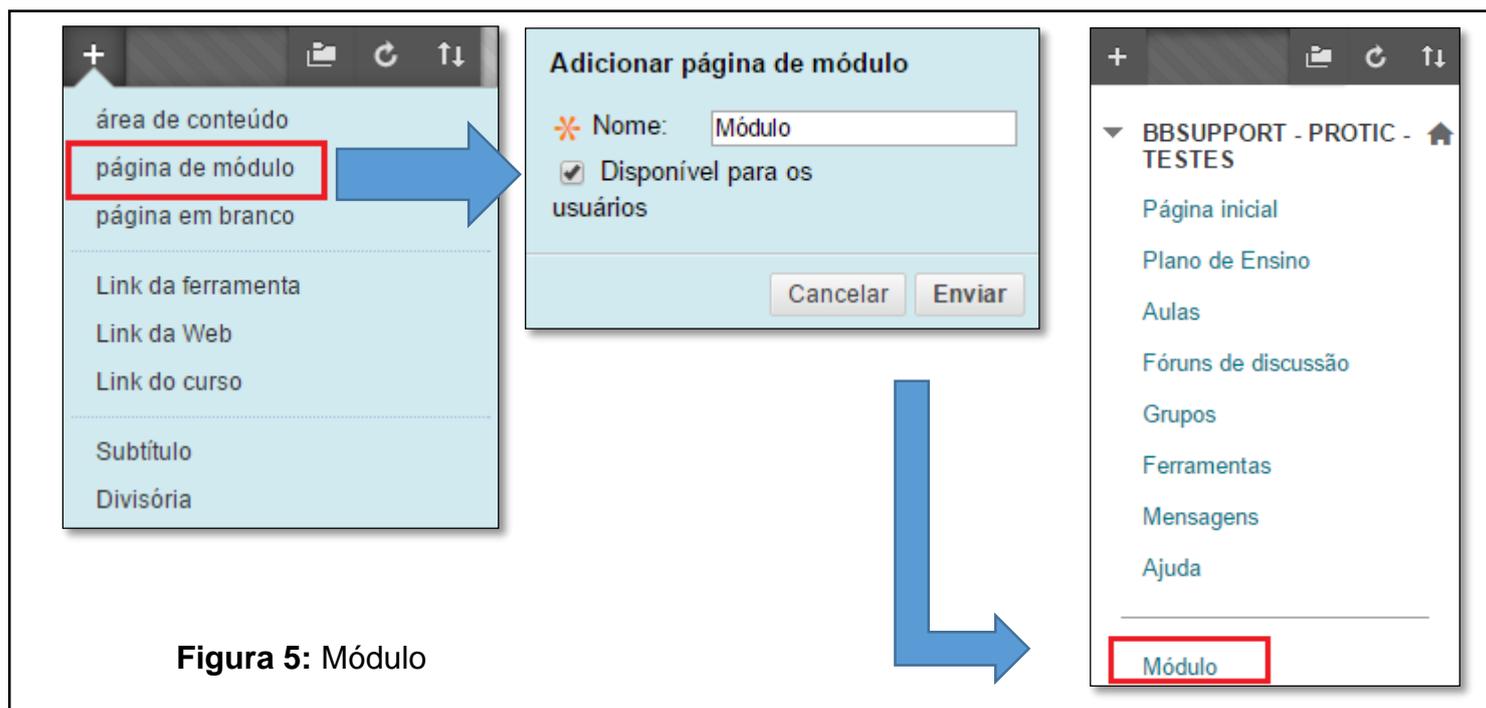


Figura 5: Módulo

FERRAMENTAS

Após clicar no link criado, é exibida a página para a criação de Módulos. Ao clicar em **Adicionar Módulo** é exibida a tela que permite adicionar os módulos de atalhos a outras ferramentas na página inicial da disciplina, como mostra a figura 6.

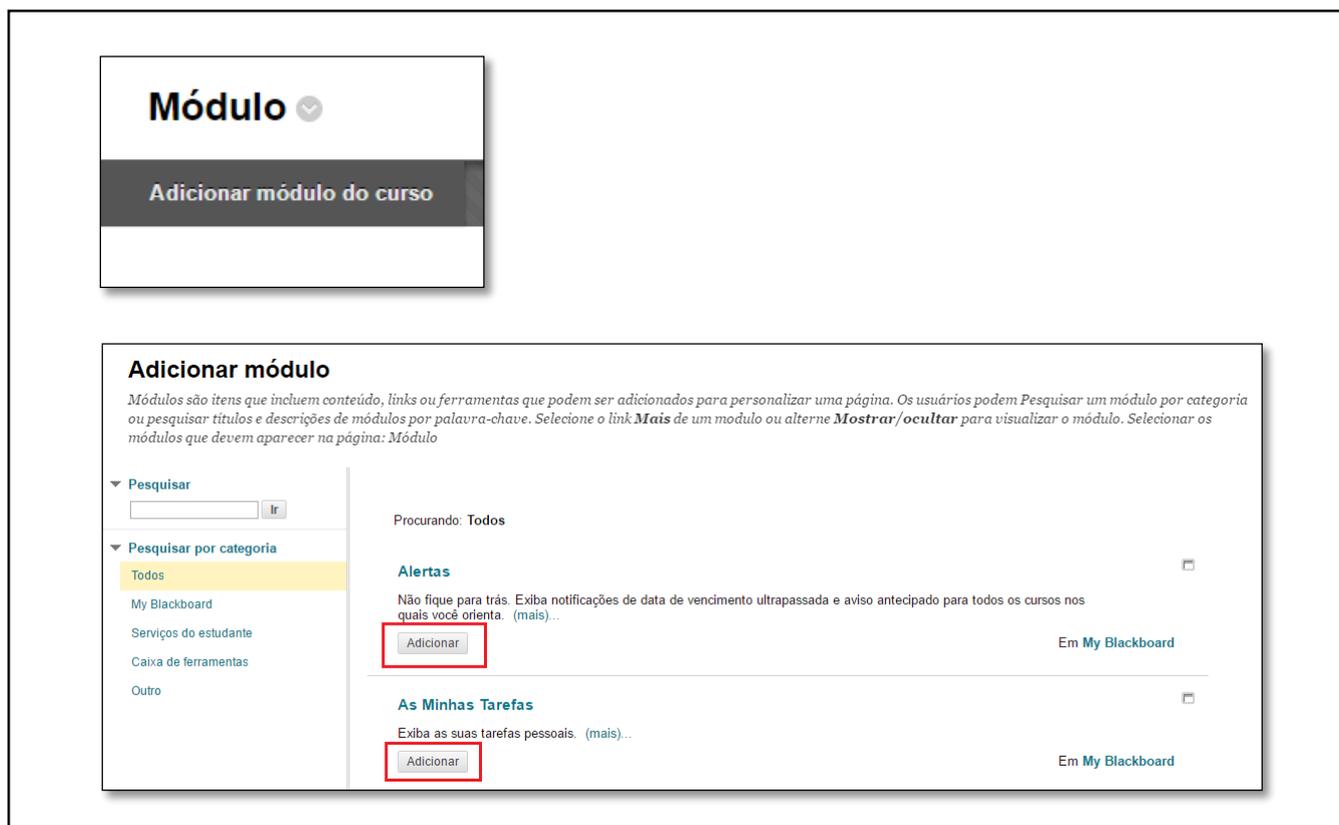
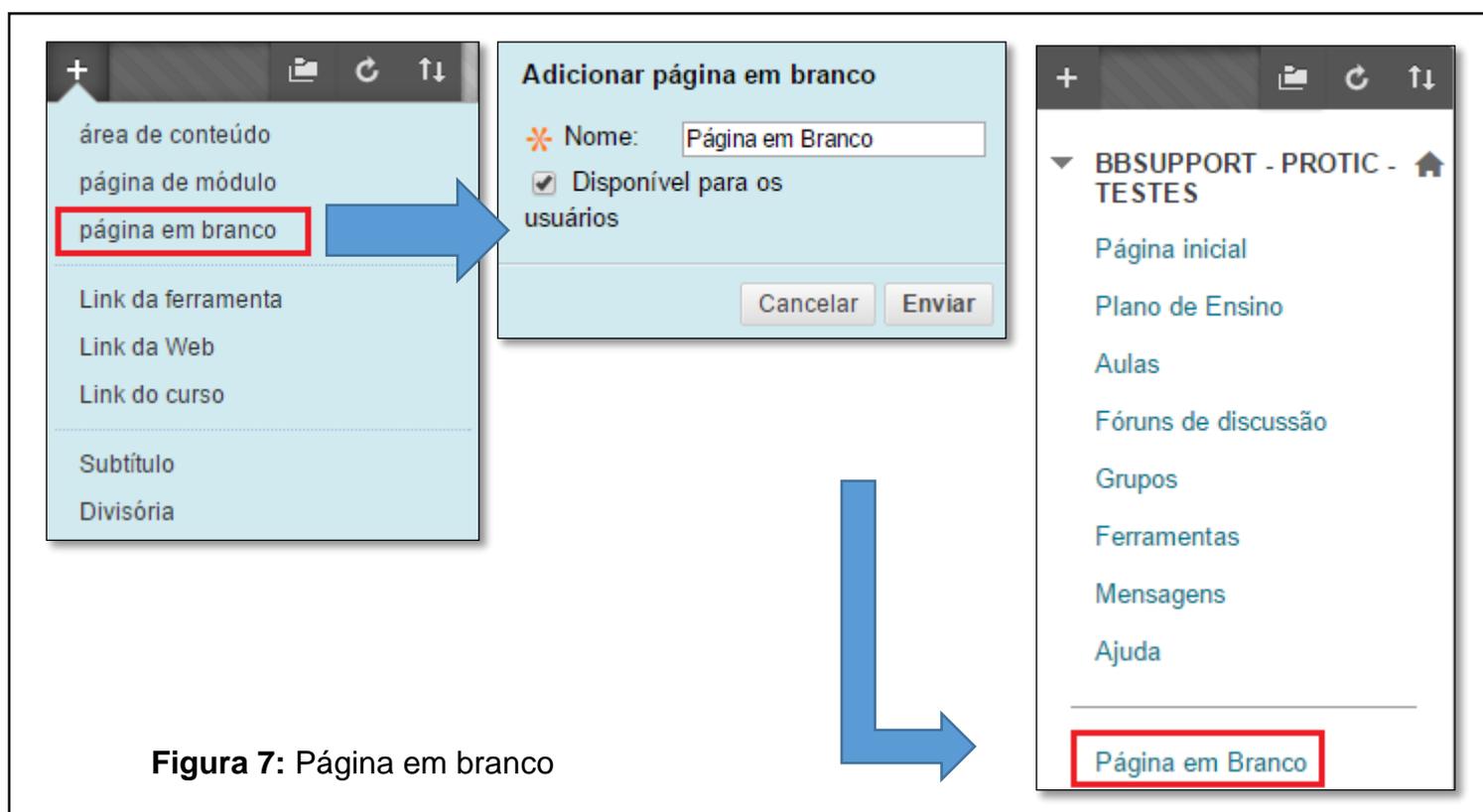


Figura 6: Módulo

4. Como disponibilizar uma Página em Branco

Após clicar sobre a página em branco, é exibida a tela para inserir o nome. Digite o **Nome** para a Página e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 7.

FERRAMENTAS



Após clicar no link criado, é exibida a página para criação de conteúdo da página em branco. Insira o texto no campo conteúdo, anexe um arquivo caso necessário, defina as opções de disponibilidade e clique em **Enviar**, conforme mostra as figuras 8 e 9.

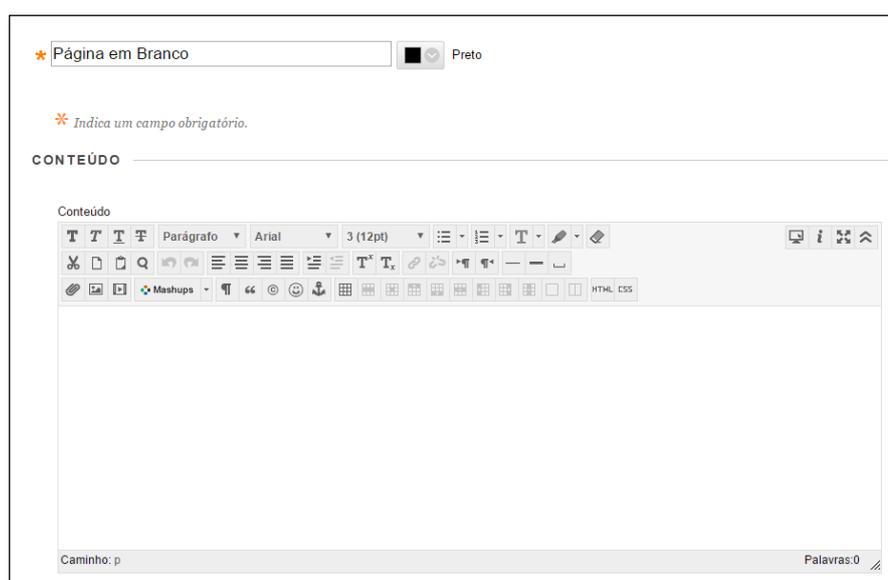


Figura 8: Página em branco

FERRAMENTAS

ANEXOS

Se você selecionar um arquivo que não quer, clique em **Não anexar** para remover o anexo do item de conteúdo. O arquivo propriamente dito não é excluído.

Anexar arquivo

OPÇÕES

Permitir que usuários vejam este conteúdo Sim Não

Registrar o número de visualizações Sim Não

Selecionar opções de data e hora Exibir depois

Inserir datas como dd/mm/aaaa. A hora pode ser inserida em qualquer período.

Exibir até

Inserir datas como dd/mm/aaaa. A hora pode ser inserida em qualquer período.

Clique em **Enviar** para continuar. Clique em **Cancelar** para voltar.

Figura 9: Página em branco

5. Como disponibilizar um Link da Ferramenta

Após clicar sobre Link da Ferramenta, é exibida a tela para inserir o nome e escolher a ferramenta de atalho. Digite o **Nome** da ferramenta de atalho e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 10.

Figura 10: Link da Ferramenta

FERRAMENTAS

Após clicar no link da ferramenta Avisos, é exibida a página para a criação de Avisos, conforme mostra a figura 11:

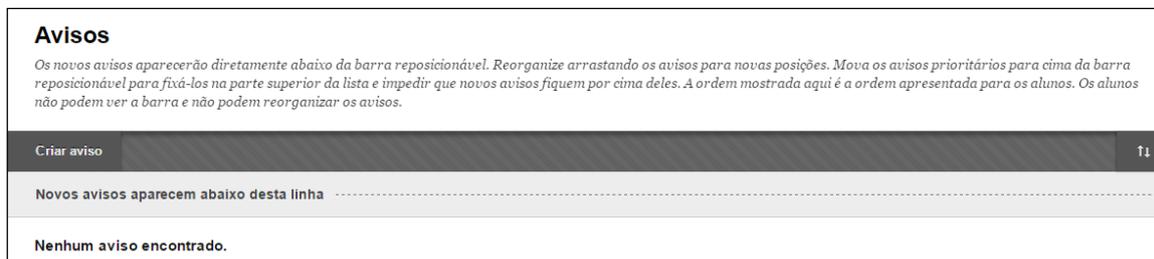


Figura 11: Link da Ferramenta

6. Como disponibilizar um Link da Web

Após clicar sobre Link da Web, é exibida a tela para inserir o nome e inserir a URL. Digite o **Nome** desejado, insira o link de acesso e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 12.

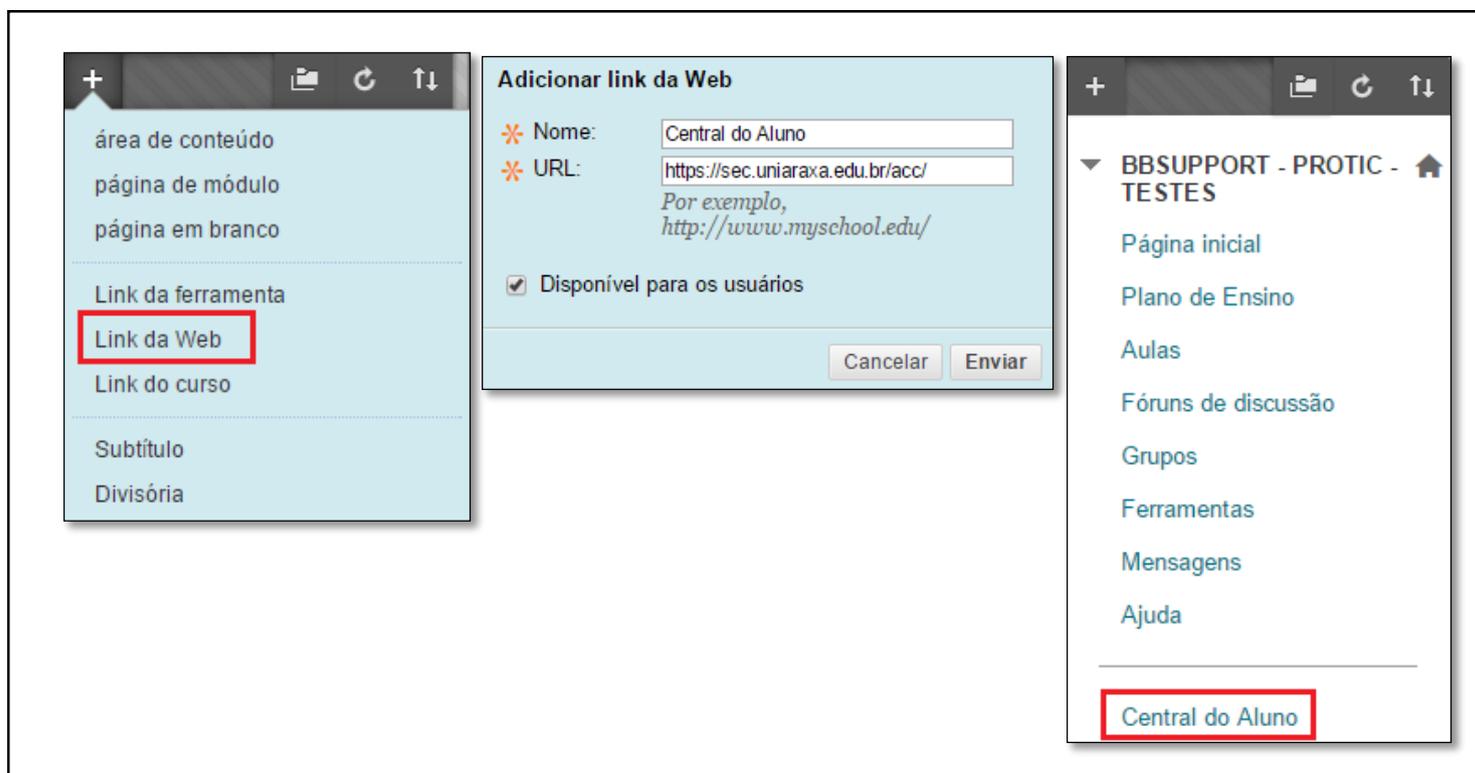


Figura 12: Link da Web

FERRAMENTAS

Após disponibilizar o **link da web**, você pode configurar o link para ser aberto em outra página, para isso, posicione o mouse sobre o link e clique na seta. Será aberta uma caixa com várias opções. Escolha a opção **Configurar link para abrir em uma nova janela**, conforme mostra a figura 13.

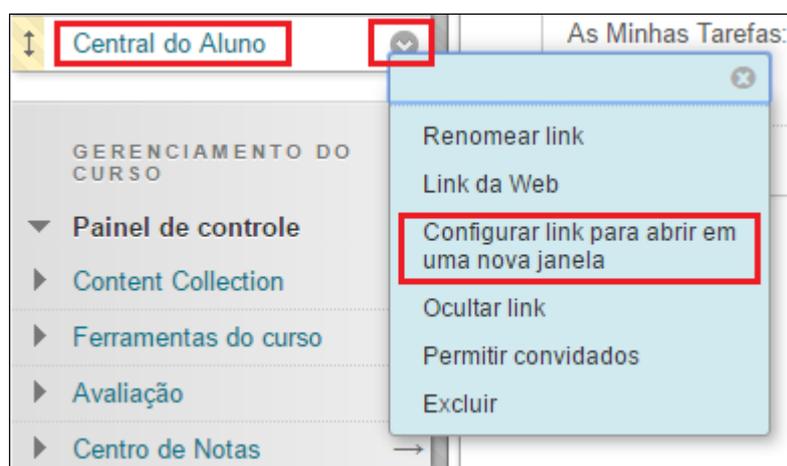


Figura 13: Link Ferramenta

Após realizada essa configuração, toda vez que o aluno clicar sobre o link, será aberta uma nova página da web redirecionando para o site da URL informada.

6. Como disponibilizar um Link do Curso

Após clicar sobre Link do Curso, é exibida a tela para localizar um arquivo que esteja publicado na disciplina e inserção do Nome. Digite o **Nome** desejado, localize o arquivo para deixar de atalho e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 14.

FERRAMENTAS

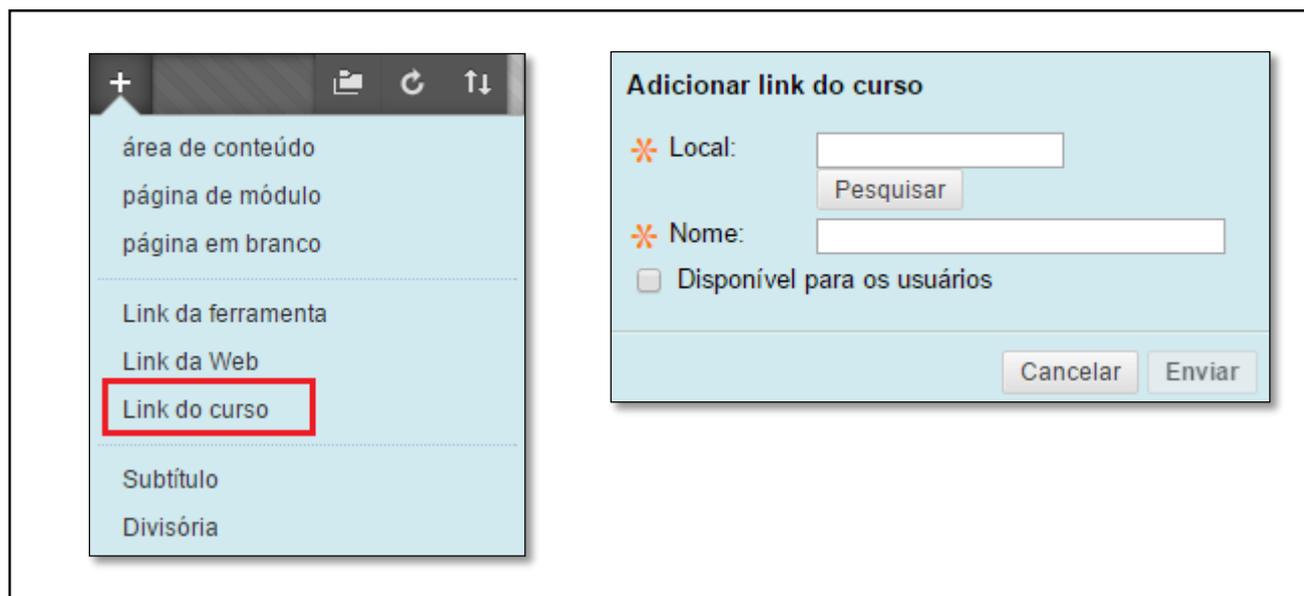


Figura 14: Link do Curso

7. Como disponibilizar um Subtítulo

Após clicar sobre Subtítulo, é exibida a tela para inserir o nome do Subtítulo. Digite o **Nome** e marque a opção **Disponível para os usuários** para que o link fique visível para os alunos, conforme mostra a figura 15.

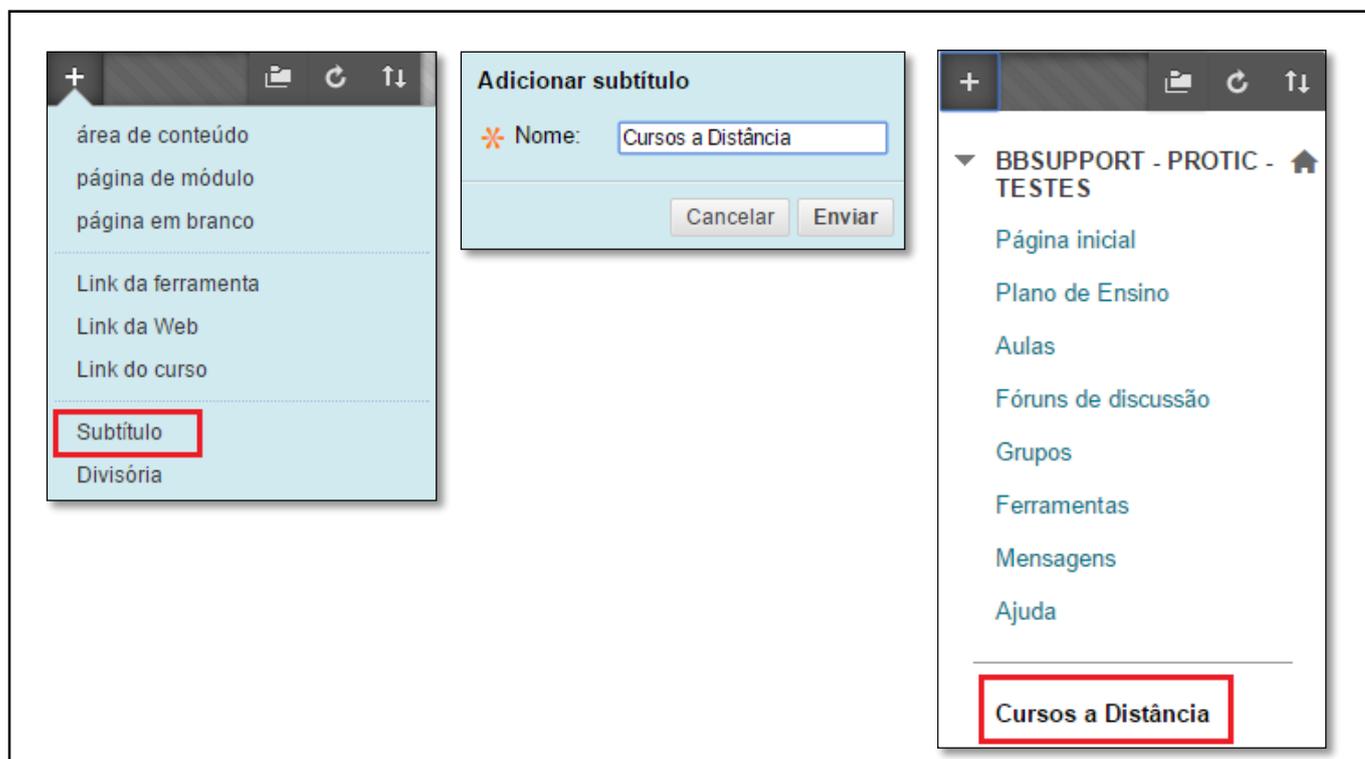


Figura 15: Subtítulo

FERRAMENTAS

8. Como disponibilizar uma Divisória

Após clicar sobre Divisória, é inserido automaticamente a divisória, conforme mostra a figura 16. Você pode movê-la para a posição desejada, clicando sobre ela e arrastando.



Figura 16: Divisória

Para maiores informações, entre em contato com o nosso suporte pelo telefone 34 3669-2067 ou pelo e-mail ajuda@uniaraxa.edu.br